

VACATURE RBIHF EVENT MANAGER (m/v)



Functieomschrijving

Het plannen en ondersteunen van RBIHF ijshockey en inline hockey events als Belgische Bekerfinale , ... (2-4 uur per week)

Je taken:

- Verantwoordelijk voor het in detail plannen van RBIHF nationale events.
- Je staat in voor de afspraken met de locatie, teams, ordediensten, catering, ...
- Je rapporteert periodiek de status aan de RBIHF Board.
- Je werkt nauw samen met de verschillende interne afdelingen (leagues, clubs, finance, communicatie, IT, ...)
- Je hebt de leiding tijdens het event en zorgt voor een vlekkeloos verloop.

Je profiel:

- Je bent organisatorisch sterk en kan binnen de gestelde budgetten aan verschillende projecten tegelijk werken
- Je neemt graag initiatief en je houdt een flinke portie verantwoordelijkheid.
- Je bent commercieel ingesteld, stressbestendig en hebt oog voor detail.
- Je hebt kennis van beide landstalen.
- Interesse en kennis van ijshockey en/of inline hockey is een pluspunt.
- Facebook, Twitter en instagram hebben voor jou geen geheimen.

Aanbod:

- Een boeiende vrijwilligersfunctie binnen de RBIHF.
- Inspraak in de organisatie en planning van de Nationale RBIHF-events.
- Onkostenvergoeding voor gemaakte kosten.
- RBIHF medewerkerskaart, waarbij je toegang hebt tot alle ijshockey en inline wedstrijden in België.

Lijkt deze vacature op jouw rug geschreven neem dan snel met ons contact op.

Contacteer:

Algemeen secretariaat: office@rbihf.be